

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 06 AO EDITAL Nº 003/2017 -
UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB**

CONVOCAÇÃO DE TUTOR PRESENCIAL

A UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO, através da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação - PROEG e da Diretoria de Gestão de Educação a Distância - DEAD, no uso de suas atribuições legais, e em cumprimento ao Edital n. 003/2017, publicado no dia 12 de fevereiro de 2017, torna pública a **CONVOCAÇÃO** dos candidatos classificados como **tutores** para o semestre letivo 2017/1, conforme Homologação Final do Processo Seletivo Simplificado, publicado no dia 03 de março de 2017, e publica também os procedimentos para o cadastro e o desenvolvimento dos trabalhos como **tutor** bolsista da Diretoria de Gestão de Educação a Distância/DEAD da UNEMAT.

1. DA RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS PARA O SEMESTRE LETIVO 2017/1:

1.1. Os candidatos relacionados como tutores (**anexo 1**) estão convocados para o desenvolvimento das atividades pedagógicas nos cursos:

➤ **Licenciatura em Letras com habilitação em Língua Inglesa.**

1.2. Os cursos relacionados são ofertados pela UNEMAT na modalidade a distância, financiados pelo Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB, para o primeiro semestre do ano de 2017.

2. DAS INFORMAÇÕES INICIAIS

2.1. Todos os candidatos convocados devem, obrigatoriamente, participar **INTEGRALMENTE** do Encontro de Formação Pedagógica.

2.2. O Encontro de Formação Pedagógica ocorrerá no dia **24 de março de 2017**.

2.3. A participação no Encontro de Formação Pedagógica oferecido pela DEAD/UNEMAT é condição para efetivar o cadastro de professor ou de tutor para atuar nos Cursos deste Edital.

2.4. A ausência e/ou atraso do candidato, a partir da contagem de 01 hora do início do Encontro de Formação Pedagógica no dia, horários e local determinados pela DEAD/UAB/UNEMAT serão motivos de sua desclassificação/eliminação do certame.

2.5. Caso haja ausência e/ou atraso, conforme especificado no **item 2.3.**, será realizada nova convocação, atendendo a classificação de professor e de tutor constante no Edital de Homologação Final do Processo Seletivo.

2.6. As despesas com viagens para o Encontro de Formação Pedagógica serão custeadas pelo candidato convocado.

2.7. Os candidatos convocados para desenvolver as atividades de Professor e de Tutor devem **comunicar o aceite** à DEAD/UNEMAT, enviando cópia preenchida, assinada e digitalizada da **Declaração de Aceite (Anexo II)** para o correio eletrônico seletivos.dead@unemat.br.

2.8. Os candidatos convocados para desenvolver as atividades de Professor e de Tutor que não puderem aceitar a função e nem poderão comparecer ao Encontro de Formação Pedagógica devem **comunicar a desistência** à DEAD/UNEMAT, enviando cópia preenchida, assinada e digitalizada da **Declaração de Desistência (Anexo III)** para o correio eletrônico seletivos.dead@unemat.br.

3. DO ENCONTRO DE FORMAÇÃO PEDAGÓGICA

3.1. Candidatos convocados: Professores e/ou Tutores dos Cursos de Licenciatura em Letras/Língua Inglesa.

3.2. O Encontro de Formação Pedagógica ocorrerá no dia **24 março de 2017** e será desenvolvido em um período, conforme cronograma a seguir:

Dia: 24/03/2017 - das 14 às 18 horas:

Local	Horário	Equipe	Público alvo
Polo de apoio presencial de Água Boa	Das 14h às 18h	Coordenação e equipe do curso de Letras/Inglês	Tutores do curso de Letras/Inglês

3.3. Descrição das Atividades do Encontro de Formação

Período Único:

A Coordenação do Curso e equipe desenvolverão ações com relação à apresentação geral do ensino a Distância na UNEMAT, o funcionamento do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), a organização e funcionamento dos cursos, o gerenciamento de bolsas, gravação de aulas, atividades com relação à elaboração do plano de ensino e ao planejamento das avaliações

Diretoria de Gestão de Educação a Distância - DEAD

Av. Santos Dumont, s/n – Cidade Universitária – 78.200-000 – Cáceres-MT

Tel.: (65) 3222-1103

<http://dead.unemat.br> – Email: seletivos.dead@unemat.br

das disciplinas, bem como demais informações e procedimentos necessários para o desenvolvimento de ações relacionadas ao curso.

3.4. Ao final do encontro, três produtos deverão estar finalizados e apresentados:

3.4.1. Agenda de viagens aos polos elaborada, conjuntamente, pelos coordenadores de curso, professores e tutores;

3.4.2. Agenda de gravação de aula elaborada, conjuntamente, pelos coordenadores de curso e professores;

3.4.3. Plano de aula elaborado pelos professores, sob orientação dos coordenadores de curso.

4. DO CADASTRO DO BOLSISTA

4.1. O candidato CONVOCADO para participar do Encontro de Formação Pedagógica deve também efetuar os demais procedimentos para regularizar o cadastro, conforme legislação da CAPES e atender aos seguintes encaminhamentos:

Primeiro: O candidato CONVOCADO que possuir documentação regularizada na Diretoria/DEAD/ UNEMAT será dispensado de apresentar os documentos listados no item **4.2** deste edital, para realização do cadastro de bolsista, nos dias de Encontro de Formação Pedagógica. A Documentação regularizada refere-se ao caso em que o candidato já recebe bolsa CAPES/UAB pela Diretoria da UNEMAT.

Ou

Segundo: O candidato CONVOCADO que não possuir documentação na Diretoria/DEAD/UNEMAT deverá trazer os documentos listados no item **4.2.** deste edital, para realização do cadastro de bolsista, nos dias de Encontro de Formação Pedagógica.

4.2. O candidato CONVOCADO que não tiver documentação regularizada na Diretoria/DEAD/UNEMAT para atuar no curso como bolsista deverá trazer e apresentar, obrigatoriamente, os seguintes documentos:

- a)** Cópia dos documentos pessoais autenticados em cartório, ou apresentação dos documentos originais para constar o visto confere;
- b)** Cópia da titulação autenticada em cartório, ou apresentação do documento original para constar o visto confere;
- c)** Cópia do comprovante de residência;

d) Declaração de exercício no magistério superior, que o define como pesquisador I ou II, conforme citado no termo de compromisso;

e) Currículo Lattes atualizado com endereço, número de celular e e-mail;

4.3. A DEAD/UNEMAT não efetuará cadastro de bolsista que apresentar documentos digitalizados.

4.4. No dia do Encontro de Formação Pedagógica, após a apresentação pela equipe da gestão de bolsas sobre a documentação exigida pela CAPES, todos os professores e tutores convocados deverão preencher a Ficha de Cadastro e o Termo de Compromisso (<http://dead.unemat.br/portal/Dead/Bolsista/>), conforme dados a seguir:

I - Ficha devidamente preenchida com a data de cadastramento, sigla e nome da instituição: UNEMAT – Universidade do Estado de Mato Grosso, curso que será vinculado, CPF, RG – data de emissão, o órgão e o UF que expede.

II - Conta bancária com os seguintes dados para recebimento da bolsa UAB:

- nome do Banco;
- número da Agência;
- número de Conta Corrente

A conta deverá ter as seguintes características:

- a) Não pode ser conta corrente que possua limite diário para depósitos ou transferências;
- b) Não pode ser conta corrente exclusiva para recebimento de salário;
- c) Em caso de conta conjunta, o bolsista deve ser o titular da conta;
- d) Não pode ser conta poupança.

III - Termo de compromisso devidamente preenchido, assinado e reconhecido firma. Neste documento, o candidato precisa assinalar umas das opções em que ele se enquadra. Quaisquer das opções marcadas deverão ser comprovadas mediante documentação, a saber:

Se Professor Formador I – apresentar comprovante de 3 anos ou mais de experiência no Magistério Superior;

Se Professor Formador II – apresentar comprovante de 1 ano de experiência no Magistério Superior; ou comprovar a formação em nível de mestrado ou doutorado; ou ainda, comprovar a vinculação a Programa de pós-graduação: mestrado ou doutorado.

Se Tutor - apresentar comprovante de experiência mínima de 01 (um) ano no magistério do ensino básico ou superior, ou ter formação pós-graduada lato sensu ou formação pós-graduada

strictu senso (mestrado ou doutorado), ou estar vinculado à programa de pós-graduação *strictu senso* (mestrado ou doutorado);

4.5. O Termo de Compromisso é o único documento que, obrigatoriamente, precisa de reconhecimento de firma.

4.6. Após preenchimento correto da Ficha de Cadastro e do Termo de Compromisso, o candidato (professor e tutor) deverá entregá-los à coordenação de curso ao qual está vinculado.

4.6.1. Caso o candidato não esteja com o Termo de Compromisso devidamente correto e com reconhecimento de firma, poderá entregá-lo ou encaminhá-lo à coordenação de curso até o dia **07 de abril de 2017**.

5. DAS INFORMAÇÕES FINAIS

5.1. Os documentos para preenchimento de cadastro de bolsistas e outras orientações encontram-se na página da DEAD/UNEMAT: <http://dead.unemat.br/portal/> e <http://dead.unemat.br/portal/Dead/Bolsista/>

Cáceres-MT, 24 de março de 2017.

Profª Dra Vera Lucia da Rocha Maquêa
Pró-reitora de Ensino de Graduação –
UNEMAT/PROEG
Portaria nº 001/2015

Profª Drª Nilce Maria da Silva
Diretora de Gestão de Educação a Distância
UNEMAT/PROEG – Portaria nº 779/2015
Coordenadora da UAB/UNEMAT
Portaria nº 780/2015



**EDITAL COMPLEMENTAR N° 06 AO EDITAL N° 003/2017
UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB
CONVOCAÇÃO DE TUTORES**

ANEXO 1 – RELAÇÃO DE TUTORES

CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS - INGLES

Ord.	Tutor	Documento
01	TATIELLY CARDOSO ARAÚJO	5687862



**EDITAL COMPLEMENTAR N° 06 AO EDITAL N° 003/2017 -
UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB
CONVOCAÇÃO DE TUTORES**

ANEXO II - DECLARAÇÃO DE ACEITE

Eu, _____

RG nº _____ / ___, CPF nº _____, candidato

(a) aprovado (a) e convocado para atuar na disciplina ou área:

do Curso de:

_____ na

função de:

_____ (professor ou tutor) para atuar na modalidade a distância da UNEMAT/DEAD/UAB, venho declarar meu **ACEITE/CONFIRMAÇÃO** à vaga do referido curso, no qual fui convocado pelo Edital Complementar nº 06 ao Edital nº 003/2017/ UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB.

Local e data: _____ / _____ / _____ 2017.

Assinatura do (a) Candidato (a)
Nome e assinatura



**EDITAL COMPLEMENTAR N° 06 AO EDITAL N° 003/2017 -
UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB
CONVOCAÇÃO DE TUTORES**

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA

Eu, _____

RG nº _____ /_____, CPF nº _____,

candidato(a) aprovado(a) e convocado para atuar na disciplina ou área:

do Curso de:

_____ na

função de:

_____ (tutor) para atuar na modalidade a distância da UNEMAT/DEAD/UAB, venho declarar minha **DESISTÊNCIA** à vaga do referido cargo, no qual fui convocado pelo Edital Complementar nº 06 ao Edital nº 003/2017/ - UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB.

Local e data: _____ / _____ / _____ 2017.

Assinatura do (a) Candidato (a)
Nome e assinatura



**EDITAL COMPLEMENTAR N° 06 AO EDITAL N° 003/2017 -
UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB
CONVOCAÇÃO DE TUTORES**

ANEXO V

**Roteiro Básico para Elaboração de
Plano de Ensino
UNEMAT/DEAD**

1. Identificação

Professor (a):

Curso:

Turma:

Disciplina:

Carga-horária:

Semestre:

Período da disciplina:

2. Sobre a disciplina

2.1. Introdução

Este espaço é destinado à apresentação da disciplina. Sugere-se que tal apresentação seja de forma sucinta, mas esclarecedora. Considera-se como pontos fundamentais a serem abordados aqui: a ementa; os conteúdos incluindo, especialmente, a distribuição em forma de unidades; as formas e critérios de avaliação; a realização e a dinâmica dos encontros presenciais nos polos e as boas vindas aos alunos.

Além desse texto, recomenda-se fortemente que o professor realize a gravação de, minimamente, uma aula de apresentação da disciplina para ser disponibilizada no ambiente virtual de aprendizagem.

2.2. Ementa

A ementa deve ser a mesma que consta no projeto pedagógico do curso. Disponível no seguinte endereço <http://dead.unemat.br/portal>, selecione o ícone cursos, a seguir selecione graduação, depois o seu curso e, por fim na opção documentos do curso procure pelo projeto pedagógico. Considerando a importância do projeto pedagógico do curso (PPC) para a formação do aluno e o bom andamento curso, recomenda-se que antes de elaborar o seu plano de ensino cada professor faça a leitura do PPC e busque estabelecer uma relação entre ambos.

2.3. Objetivo Geral

O objetivo geral deve refletir de forma global os resultados pretendidos ao final do processo de ensino e aprendizagem da disciplina.

2.4. Objetivos Específicos

Os objetivos específicos devem estar em sintonia com o objetivo geral. No entanto, seu papel é esmiuçar o que é próprio de um dado conteúdo ou unidade, buscando atender ao que o aluno precisa atender/saber/compreender.

2.5. Estrutura da disciplina

Recomenda-se que a disciplina seja dividida em unidades, ficando a critério do professor a quantidade/distribuição dos conteúdos. Ao organizar esta estrutura para os cursos de licenciatura, é necessário que o professor atente-se ao fato de que sua disciplina pode contemplar a “prática como componente curricular”. Nestes casos, é fundamental que se destaque quais atividades/unidades contemplam tal prática.

Unidade 1

Sobre a Unidade I

Este espaço é reservado para uma breve apresentação do conteúdo que será abordado nesta unidade e do roteiro de estudo para os alunos.

Leitura obrigatória

Especificar o referencial bibliográfico obrigatório para a unidade.

Ex.: Unidade I do livro da disciplina, pág. ____ a ____.

Atentar-se às referências indicadas no projeto pedagógico do curso.

Leitura complementar

- Listar os materiais complementares.
- Vídeos: enviar as URL (endereço web completo);
- Sites: enviar as URL (endereço web completo);
- Arquivos: enviar as URL (endereço web completo) ou os arquivos;

Exemplos:

1. Vídeo 1: A aula sobre xxxxx - <http://www.youtube.com/watch?v=-fUpOgIkvko>
2. Lei 8.666 / 93 - http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8666cons.htm

3. Texto 1: O que é EaD? (Arquivo texto1.pdf) - *Obs.: No caso de arquivos de texto preferencialmente no formato PDF.*
4. Chats ou web-conferências ou aula de revisão
5. Fóruns

Unidade 2

Sobre a Unidade II

Este espaço é reservado para uma breve apresentação do conteúdo que será abordado nesta unidade e do roteiro de estudo para os alunos.

Leitura obrigatória

Especificar o referencial bibliográfico obrigatório para a unidade.

Ex.: Unidade II do livro da disciplina, pág. ____ a ____

Atentar-se as referências indicadas no projeto pedagógico do curso.

Leitura complementar

- Listar os materiais complementares.
- Vídeos: enviar as URL (endereço web completo);
- Sites: enviar as URL (endereço web completo);
- Arquivos: enviar as URL (endereço web completo) ou os arquivos;

Exemplos:

1. Vídeo 1: A aula sobre xxxxx - <http://www.youtube.com/watch?v=-fUpOgIkvo>
2. Lei 8.666 / 93 - http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8666cons.htm
3. Texto 1: O que é EaD? (Arquivo texto1.pdf) - *Obs.: No caso de arquivos de texto preferencialmente no formato PDF.*
4. Chats ou web-conferências ou aula de revisão
5. Fóruns

Unidade 3

Sobre a Unidade III

Diretoria de Gestão de Educação a Distância - DEAD

Av. Santos Dumont, s/n – Cidade Universitária – 78.200-000 – Cáceres-MT

Tel.: (65) 3222-1103

<http://dead.unemat.br> – Email: seletivos.dead@unemat.br

Este espaço é reservado para uma breve apresentação do conteúdo que será abordado nesta unidade e do roteiro de estudo para os alunos.

Leitura obrigatória

Especificar o referencial bibliográfico obrigatório para a unidade.

Ex.: Unidade III do livro da disciplina, pág. ____ a ____.

Atentar-se as referências indicadas no projeto pedagógico do curso.

Leitura complementar

- Listar os materiais complementares.
- Vídeos: enviar as URL (endereço web completo);
- Sites: enviar as URL (endereço web completo);
- Arquivos: enviar as URL (endereço web completo) ou os arquivos;

Exemplos:

1. Vídeo 1: A aula sobre xxxxx - <http://www.youtube.com/watch?v=fUpOgIkvko>
2. Lei 8.666 / 93 - http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8666cons.htm
3. Texto 1: O que é EaD? (Arquivo texto1.pdf) - *Obs.: No caso de arquivos de texto preferencialmente no formato PDF.*
4. Chats ou web-conferências ou aula de revisão
5. Fóruns

3. Roteiro de atividades (avaliativas e não avaliativas)

Especificar todas as atividades a serem desenvolvidas com os alunos.

UNIDADE	ATIVIDADE	DATA ENTREGA
Unidade I		
Unidade II		
Unidade III		

Orientações:

Este espaço é reservado para orientações. Poderá ser deletado quando finalizar o plano de ensino.

Apresentar com riqueza de detalhes as atividades que deverão ser desenvolvidas nas unidades inclusive com as datas limites para o cumprimento delas (as informações sobre as datas das atividades devem ser apresentadas novamente no ROTEIRO DE ATIVIDADES).

Solicitamos que os professores observem a quantidade de atividades propostas e os seus respectivos prazos. Isso porque, em geral, mais de uma disciplina é ofertada em um mesmo período. Assim a quantidade excessiva de atividades somadas a um curto período para cumprimento das mesmas poderá levar ao insucesso dos alunos e, consequentemente, ao não alcance do objetivo pretendido na disciplina.

Recomenda-se que as atividades sejam diversificadas. Como exemplo, destacamos: Elaboração de resenhas, produção de vídeos, apresentação de seminários, atividades práticas, realização de experimentos, chats ou web conferências, fóruns, entre outros. Vejamos:

Aulas gravadas em vídeo

Listar todas as aulas gravadas pelo professor para a unidade.

Chats ou web-conferências ou aula de revisão

Inserir cronograma (de preferência semanal) em que o professor e o tutor estarão disponíveis online para interagir com os alunos.

Fóruns

Especificar o tema de discussão do fórum e o período que ele ficará aberto.

Obs.: A data limite de entrega de todas as atividades será o dia do encerramento da disciplina às 23h55min.

4. Avaliação

Este espaço é reservado para uma breve apresentação das avaliações que serão desenvolvidas na disciplina, sendo uma avaliação presencial, obrigatória, e as outras a distância - com envio de arquivo ou outra atividade a ser realizada por meio da plataforma AVA.

Primeira avaliação (presencial ou a distância - definir):

Segunda avaliação: (presencial ou a distância - definir):

Diretoria de Gestão de Educação a Distância - DEAD

Av. Santos Dumont, s/n – Cidade Universitária – 78.200-000 – Cáceres-MT

Tel.: (65) 3222-1103

<http://dead.unemat.br> – Email: seletivos.dead@unemat.br

Terceira avaliação (presencial ou a distância - definir):

A nota final da disciplina é constituída da seguinte forma:

$$(\text{A média das ADs} *0,4) + (\text{A média APs}*0,6)$$

Orientações:

Este espaço é reservado para orientações. Poderá ser deletado quando finalizar o plano de ensino.

Recomenda-se que o professor observe a normatização acadêmica (Resolução 54/2011) que estabelece o limite máximo de três avaliações por disciplina.

A nota final da disciplina é constituída da seguinte forma:

$$(\text{A média das ADs} *0,4) + (\text{A média APs}*0,6)$$

A nota final da disciplina é composta pela somatória da média das atividades a distância multiplicado por 0,4 (zero vírgula quatro) mais a média das atividades presenciais multiplicado por 0,6 (zero vírgula seis), sendo que para cada atividade a distância ou presencial deverá ser atribuída nota de 0 a 100 (zero a cem).

Para especificar a natureza das atividades avaliativas utilize:

AP XX para atividades presenciais (peso 6);

AD XX para as atividades à distância (peso 4).

No lugar de XX acrescente a sequência numérica (01, 02, 03,...) respeitando a ordem de entrega/apresentação/realização de tais atividades.

O professor da disciplina deve preparar também duas (02) avaliações para serem aplicadas como avaliações de segunda chamada, sendo uma delas a Avaliação Presencial de 1^a Chamada e a outra a Avaliação Presencial de 2^a Chamada da disciplina.

Além disso, o professor deverá atentar-se as Avaliações Especiais (no caso de alunos em Regime Domiciliar), caso queira aplicar avaliação diferente dos demais alunos.

5. Prática como componente curricular

Diretoria de Gestão de Educação a Distância - DEAD

Av. Santos Dumont, s/n – Cidade Universitária – 78.200-000 – Cáceres-MT

Tel.: (65) 3222-1103

<http://dead.unemat.br> – Email: seletivos.dead@unemat.br

Aquelas disciplinas que possuem carga/horária de prática como componente curricular deverão propor atividades para este fim e que contemplem a referida carga/horária. De acordo com a Resolução 044/2004- CONEPE/UNEMAT, em seu Artigo 2º, "A Prática Curricular é um componente que acontece desde o início do Curso e terá como finalidade transcender a sala de aula para o conjunto do ambiente educacional e da própria educação escolar e envolver articulação com os órgãos normativos e com os órgãos executivos dos sistemas de ensino".

6. Cronograma de encontros presenciais nos polos

Especificar a data do encontro presencial, o polo e a atividade que irá desenvolver.

DATA	POLO	ATIVIDADE

7. Referências

As referências podem ser divididas em obrigatorias e complementares. Sendo que as obrigatorias devem ser indicadas conforme o projeto pedagógico do curso e as complementares o professor poderá indicar outras referências que julgar pertinentes.

ATENÇÃO!

Todos os materiais das disciplinas: textos, vídeos, atividades (avaliativas ou não), etc. devem ser encaminhados junto com o plano de ensino para o AVA.